



make it

Die Klimaschutzagentur im Landkreis Heilbronn

Make it, der Name ist Programm!

Die make it Klimaschutzagentur sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e Mitmacher*in und Anpacker*in als

Assistenzkraft (M/W/D)

in Voll- oder Teilzeit, mindestens aber 80%

Deine Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung: Du unterstützt die Geschäftsführung bei der Terminorganisation, bereitest diese inhaltlich vor und unterstützt in der Büroorganisation.
- Projektkoordination EnergieSTARTBeratung: Du planst, organisierst und koordinierst die Energie-STARTBeratung (Beratungsangebot für Privathaushalte) sowie das dazugehörige Berater*innen-netzwerk. Auch kümmerst du dich um die konzeptionelle Weiterentwicklung des Programms.
- Fördermittelverwaltung: Du behältst Fristen, Verwendungsnachweise und Mittelabrufe in laufenden Förderverfahren im Blick und übernimmst die Kommunikation mit den Fördermittelgebern. Weiter unterstützt du redaktionell bei der Ausarbeitung von Förderanträgen.

Dein Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r oder ein vergleichbarer Abschluss
- ein großes Interesse an den Themen Klimaschutz sowie Energie- und Wärmewende
- Spaß an selbstständigem und kreativem Arbeiten in einem kleinen und dynamischen Team, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- aufgeschlossenes und kommunikatives Auftreten gegenüber Kommunalvertreter*innen und Bürger*innen
- ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten, die du zielgerichtet ins Team einbringst

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eingruppiert in Anlehnung an den TVÖD in EG 8
- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen für eine klimaneutrale und klimaangepasste Zukunft im Landkreis Heilbronn
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Fahrtkostenzuschuss (Das Deutschlandticket kostet dich noch 9 Euro)
- betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an mitmachen@make-it-lkhn.de!

